

**Котельничская районная Дума**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |
|  | г.Котельнич |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области** |  |

В соответствии пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области Котельничская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района [www.kotelnich-msu.ru](http://www.kotelnich-msu.ru) в сети Интернет.

Председатель Котельничской

районной Думы В.А. Банников

Глава

Котельничского района С.Н. Захарова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы

администрации района,

заведующий отделом экономики А.А. Носкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы

администрации района,

начальник финансового

управления С.Н. Коротаева

Правовая и антикоррупционная экспертиза:

Текст Решения и приложения к нему действующему законодательству СООТВЕТСТВУЮТ / НЕ СООТВЕТСТВУЮТ (подчеркнуть).

Главный специалист, юрисконсульт

администрации района Д.М. Смирнов

Правовая экспертиза аппарата районной Думы:

Уставу Котельничского муниципального района, Регламенту Котельничской районной Думы, внутренним документам Котельничской районной Думы СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ (подчеркнуть).

Управляющий делами

аппарата районной Думы У.И. Малкова

Приложение

к решению Котельничской

районной Думы

от 25.02.2021 № \_\_\_\_

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет сроки и процедуры расчёта и возврата сумм инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (далее – физические и юридические лица) и зачисляемых в бюджет муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее – районный бюджет) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации инициативных проектов (далее – проект).

3. В случае если проект не был реализован инициативные платежи подлежат возврату физическим и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в районный бюджет (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

4. В случае образования по итогам реализации проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату физическим и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в районный бюджет.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату физическим и юридическим лицам в соответствии с п.4, рассчитывается по формуле:

Sвозвр = O ∙ P / S, где:

Sвозвр – сумма возврата платежей плательщику из остатка инициативных платежей;

O – общая сумма остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта;

P – сумма внесённых плательщиком платежей в целях реализации конкретного проекта;

S – общая сумма инициативных платежей, внесённых в целях реализации проекта.

6. В течение 30 дней со дня завершения реализации проекта отраслевой отдел администрации Котельничского района Кировской области, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, в рамках которой предусмотрено финансирование реализации проекта (далее – отраслевой отдел администрации района), производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет руководителю инициативной группы проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату.

Завершением реализации проекта в рамках настоящего Порядка считается полное исполнение обязательств сторон, участвующих в реализации проекта.

7. В случае, если проект не был реализован, отраслевой отдел администрации района не позднее 1 апреля года, следующего за годом реализации проекта направляет руководителю инициативной группы проекта уведомление о возврате инициативных платежей (далее – уведомление).

8. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве физических и юридических лиц подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

9. Руководитель инициативной группы проекта после получения уведомления о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, составляет ведомость возврата инициативных платежей, подлежащих возврату, с указанием суммы по каждому физическому и юридическому лицу и представляет в отраслевой отдел администрации района.

10. Для осуществления возврата денежных средств физические и юридические лица, внесшие инициативные платежи в районный бюджет, представляют заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату, в администрацию Котельничского района Кировской области (далее – администрация района).

11. Заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату, должно содержать:

1) полное фирменное или сокращённое фирменное наименование, юридический и почтовый адрес, ИНН – для юридических лиц;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства – для физических лиц;

3) причины возврата инициативных платежей с указанием конкретного проекта;

4) полные банковские реквизиты заявителя для перечисления денежных средств.

12. К заявлению о возврате денежных средств, подлежащих возврату, прилагаются:

- для физических лиц копия ведомости приема (поступления) денежных средств, заверенную руководителем инициативной группы,

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц копия платежного поручения.

13. Отраслевой отдел администрации района направляет документы, указанные в п. 6, 7, 9 настоящего Порядка, в централизованную бухгалтерию администрации района, осуществляющую учет инициативных платежей по проекту.

Возврат денежных средств производится в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

14. Заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату, может быть подано физическим или юридическим лицом в течение трех лет, начиная с 1 января года, следующего за годом реализации проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_